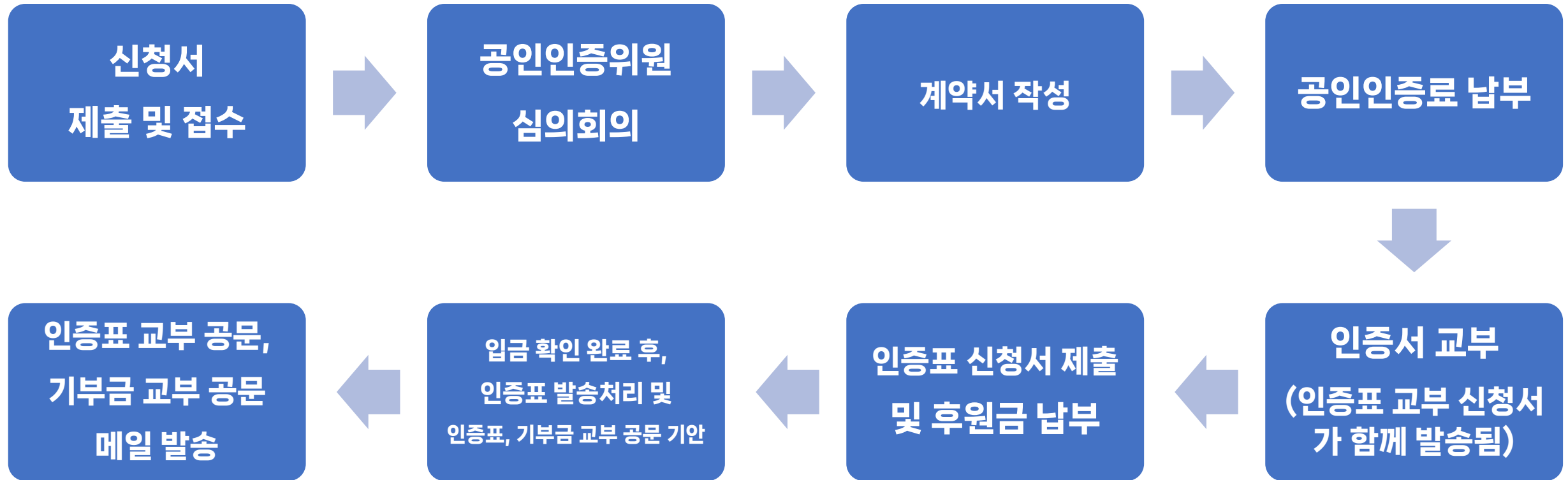


# (사)대한파크골프협회 공인인증 메뉴얼



(사)대한파크골프협회  
KOREA PARKGOLF ASSOCIATION

# 공인인증 절차안내



# 공인인증 절차안내

## 1. 신청서 제출 및 접수

### 제출 서류 안내

1. 신청서(수입사는 제조사의 신청동의를 필요) 1부 (※ 여러 품목 신청 시, 각각 작성 ※)
2. 이행보증각서, 품질 및 안전 등에 대한 보증서 각 1부
3. 설계도면 1부 (시험성적서 상 수치와 일치)
4. 국민체육진흥공단 시험성적서 1부 (TEL: 031-284-9564)
5. 사업자등록증 사본 및 공장등록증명서 각 1부  
(단, 공장등록증의 경우, 공장을 소유하여 제출 가능한 경우만 제출하도록 함.)
6. 인감증명서 1부
7. 사업계획서 1부(신규 업체만 해당)
8. 법인 등기부등본(법인인 경우)
9. 생산설비리스트(별첨 21호 참조)

**※ 위의 서류를 모두 제출하였을 때, 신청완료로 간주>공인용구 심사 대상이 됩니다 ※**

\* 1번~3번, 7번의 서류는 '경기용구 설치물 파크골프장 공인 및 검정규정' 내에 첨부되어 있습니다.

# 공인인증 절차안내

신청서 접수 시, 가장 많이 틀리는 부분

1. **"접수"**라고 표시된 곳은 "대한파크골프협회 사무처 " 에서 기입할 사항이므로 작성하지 않으셔도 됩니다.
2. **"신청자"** 라고 표시된 곳은 "업체"기재사항이므로 꼭 작성 부탁드립니다!

별첨 1

대 한 파 크

(사)대한파크골프협회 회장 귀하

신청 연월일	년	월	일
신청 단체명	_____		
대표자명	_____ ㉞		
주소	_____		
전화	( )	-	
팩스	( )	-	

## 공인 용구 인증(신규, 갱신) 신청서

용구 명	① 클럽 ② 공 ③ 티 ④ 마크 ⑤ 스코어카드				
신청구분	① 신규 ② 갱신(기존의 승인 번호 호)				
형 식	① 풀번		② 형태		③ 색채등
표준가격			년간 판매 예정량		
비 고					
접 수 <small>*반의 기재사항</small>	연월일		번호		신청자  인
	담당자	성명 (인)			

-----절-----취-----선-----

## 공인 용구 인증(신규, 갱신) 신청서 접수

접 수 번 호		접수일자	년	월	일	처리 기간	
신청자	주소					접 수 자	신청자  인
	법인(단체)명					직	
	대표자					성명: ㉞	
접수부서 연락처	전화		FAX				

# 공인인증 절차안내

신청하시는 업체 명으로 꼭 바꿔서 기입 후  
검정색으로 색상 변경 꼭 해주세요

신청서 접수 시, 가장 많이 틀리는 부분

[붙임 1]

이행보증각서

공인신청 업체(기관)명 :

상기 업체는 (사)대한파크골프협회 용구, 설치물, 파크골프장 공인승인 이후 해당 공인사항에 대하여 어떠한 이의제기를 하지 않을 것이며, 공인취소 및 영업부실 등의 사유로 공인료 반환을 청구하지 않겠습니다.

년 월 일

각서인 회사명 (인)  
회사주소  
대표자명

연대보증인 위 대표자 성명 (인)  
주소

[붙임 2]

품질 및 안전 등에 대한 보증서

공인신청 업체(기관)명 :

상기 업체는 (사)대한파크골프협회 용구, 설치물, 파크골프장 공인승인 신청 시 필요한 제품시험성적서 등을 부득이한 사정으로 귀 협회에 제출하지 못하였는바, 이에 따른 공인승인 제품에 대한 품질 및 안전 등에 대한 전적인 책임이 본 업체에 있음을 확인하였으며, 이로 인하여 발생하는 모든 민, 형사상의 책임을 부담하겠습니다.

년 월 일

보증인 회사명 (인)  
회사주소  
대표자명

연대보증인 위 대표자 성명 (인)  
주소

누락하지 말고, 꼭 작성해주세요.

# 공인인증 절차안내

## 계약서 작성 시, 가장 많이 틀리는 부분(2)

### 인증수수료 지급 계약서[경기용구-클럽]

사단법인 대한파크골프협회(이하 "갑"이라 한다)와 **업체명** (이하 "을"이라 한다)는(은) 파크골프용품 인증 수수료에 대한 지급계약(이하 "본 계약(서)"이라 한다)을 아래와 같이 체결한다.

**업체명 작성후  
글씨색 검정색으로 변경  
+밑줄 삭제**

#### 제1조 (계약내용)

1. 을은 파크골프용품 인증 수수료는 모델 단, 용구(클럽, 공 등)에 3개 모델 인증시 400만원, 4개 모델 이상 인증시 600만원을 갑에게 지급한다.
2. 인증 스티커는 갑으로부터 지급 받아 부착하여 판매하여야 하며 (인증 스티커 부착이 어려운 상품일 경우) 표장을 갑으로부터 승인받아 표장이 찍힌 용품만 판매하여야 한다.
3. 을은 인증표의 판매량에 따라 소비자 판매가격이 1,000,000원 이하인 제품은 1,000개 판매시점마다 후원금 100만원을 갑에게 지급하며 소비자 판매가격이 1,000,000원 초과에서 2,000,000원 이하인 제품은 1,000개 판매시점마다 후원금 200만원을 갑에게 지급하며, 소비자 판매가격이 3,000,000원 초과인 제품은 1,000개 판매시점마다 후원금 300만원을 갑에게 지급한다.
4. 을은 제품의 A/S기간은 1년으로 하며 제조를 배상 책임 보험에 가입 하여야 한다.
5. 계약 기간은 계약일로부터 1년으로 하며, 을은 1년 단위로 갱신 신청 및 인증을 받아야 한다.
6. 인증시 용구는 모델당 2점, 시설물과 설치물은 1점씩 대한파크골프협회에 제출 해야 하며 인증후 을에게 반환없이 대한파크골프협회에서 보관한다.
7. 갑은 을의 인증 받은 용품을 대한파크골프협회 홈페이지에 등록하여 홍보한다.

#### 제2조 (지급방법 및 인증방법)

1. 을은 인증 스티커 또는 표장을 품목당 1,000장 이상을 주문해야 하며 을은 해당 인증료와 후원금은 갑의 계좌 (신한은행100-033-005760 예금주: 대한파크골프협회)로 입금한다.
2. 갑이 을의 주문을 확인한 뒤 10일 이내에(휴일 및 공휴일 제외) 인증 스티커를 을에게 송부하고, 표장일 경우에는 주문 확인 후 을에게 주문한 장수대로 표장을 찍을 권한을 부여한다.

# 공인인증 절차 안내

계약서 작성 시, 가장 많이 틀리는 부분(2)

계약일자 2024년 월 일

계약서 보내는 날짜 기준

(갑) 주 소: 서울특별시 강동구 올림픽로  
847 에이든빌딩 3층

회사명: (사)대한파크골프협회

대표자: 이금용 (인)

연락처: 070-4837-0525

(을) 주 소:

회사명:

대표자: (인)

연락처:

작성 후, 직인 필수  
+  
글씨색 검정색 변경

# 공인인증 절차안내

인증표 작성 요령 및 많이 묻는 질문

**Q: (인증심사 단계 전부터 묻는 질문)인증표는 언제, 어떻게 받을 수 있나요?**

**A: 인증표 교부 신청서는 인증서 교부 공문과 함께 붙임문서로 발송 처리가 되는 문서입니다. 따라서 "인증심사>인증료 납부>인증서교부"의 세가지 절차가 완전히 완료된 후 발급 가능합니다.**

**Q: 인증표를 신청하면 받는데 걸리는 평균 소요시간은 어떻게 되나요?**

**A: 인증표 신청서 제출과 더불어 후원금 입금이 확인 될과 동시에, 담당자가 공문 기안 및 인증표 택배 발송 처리를 진행합니다. 또한, 택배 업체에서 택배를 14시 이전에 수거하기 때문에 그 전에 인증표 신청서 제출 및 후원금 입금을 해주시면 당일 발송처리가 가능합니다. 따라서, 신청서 제출 및 후원금 입금을 업체에서 얼마나 빠르게 진행 해주시는지에 따라 소요시간이 단축되니 이 점 참고 부탁드립니다.**

공인 용구·설치물 인증표 교부 신청서

신청형식	승인번호	수량	단가	금액	비고
순간 일반 입세					
1					
2					
					소비자 판매가격 명시
6					
7					
8					
9					
10					

구분	제 호	접수일자	처리기간	일
주 소				(인)
연 락 처	전화		FAX	
	E-mail		기타	
제 호	교부일자			
직 위	성명			(인)
연 락 처	전화		FAX	
	E-mail		기타	

※ 2부 작성하여 1부는 보관 1부는 신청자에게 교부



# 공인인증 갱신 절차안내

갱신 안내  
공문 발송



갱신서류제출



갱신인증서  
교부

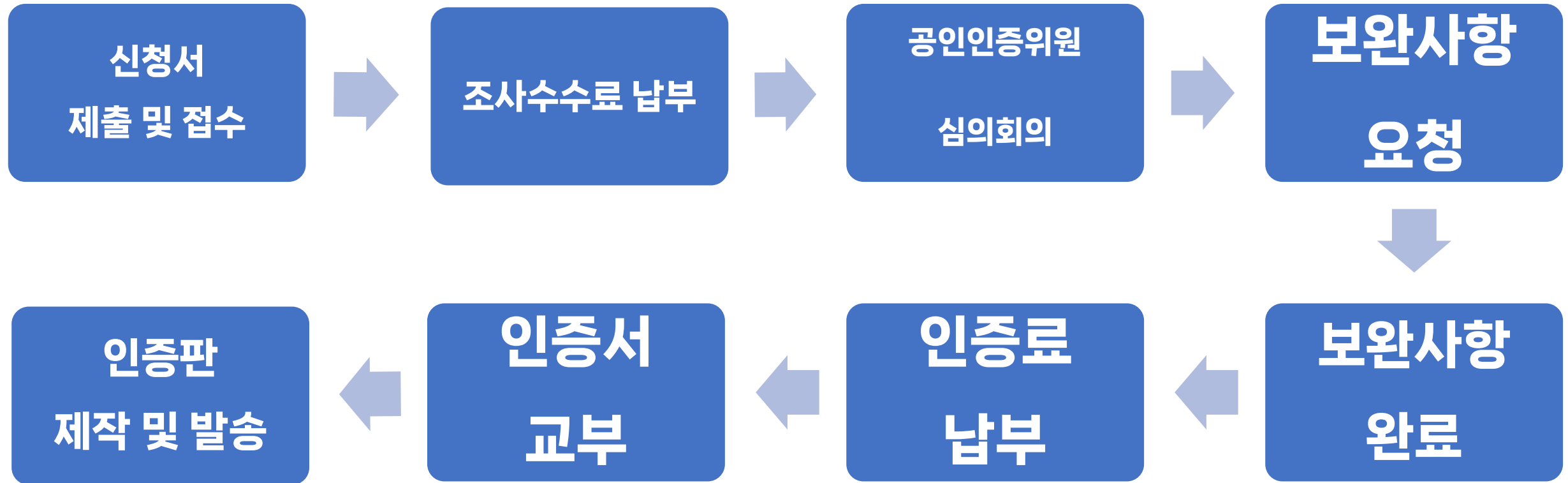
▶ 인증기간 만료 1~2개월 전에  
공인인증 갱신 안내 메일 발송

## ▶ 갱신 제출서류 안내

1. 갱신신청서
2. 이행보증각서
3. 도면
4. 품목실물사진
5. 공인인증 재갱신 서약서
6. 기타 미납 사항 납부  
(ex. 후원금, 공인인증료 등)

※ 갱신 시, '도면, 품목실물사진' 다시 제출 해야 합니다! ※

# 공인파크골프장 인증절차 안내



# 공인파크골프장 인증절차 안내

## 제출 서류 안내

1. 신청서 1부
2. 도면 1부
3. 전경사진 1부
4. 토지관련 참고 서류 1부

\* 1번 서류는 '경기용구 설치물 파크골프장 공인 및 검정규정' 내에 첨부되어 있습니다.

**※ 위의 서류를 모두 제출하였을 때, 신청완료로 간주>공인용구 심사 대상이 됩니다 ※**

# 공인파크골프장 인증 절차안내

신청서 접수 시,  
가장 많이 틀리는 부분

1. **"접수"**라고 표시된 곳은  
"대한파크골프협회 사무처"에서  
기입할 사항이므로 작성하지  
않으셔도 됩니다.

2. **"신청자, 신청인, 신청일부인"**  
이라고 표시된 곳은  
"지자체"기재사항이므로  
꼭 작성 부탁드립니다!

(사) 대한파크골프협회 회장 귀하

년 월 일

[신청자] 법인 개인

( - ) 시도 시군구  
읍·면·동 리·동 번지

신청 단체명 \_\_\_\_\_  
대표자명 \_\_\_\_\_ @  
전화 ( ) - \_\_\_\_\_  
팩 스 ( ) - \_\_\_\_\_

## 공인 파크골프장 인증신청서

다음의 경기장을 (사)대한파크골프협회 공인경기장으로 인증해주시길 것을 관계서류를 첨부하여 신청합니다.

또한 인증이 승인될 경우에는 귀 협회의 경기시설 및 용구·용품의 인증 규칙 등 제규정을 준수할 것을 약속합니다.

신청의 종류	<input type="checkbox"/> 신규	<input type="checkbox"/> 갱신 (인증번호 호)	<input type="checkbox"/> 중설 (인증번호 호)
경기장명 (15자 이내)			
경기장 주소	( - ) 시도 시군구 읍·면·동 리·동 번지		
경기장 개략	경기장개설 년 월 일	년 월 일	사용요금체제(1)유료( )2)무료
	홀 수	타수(파)	거리 m 면적 m <sup>2</sup>
	개설기간 년 월~ 월	이용상태 년 월~ 월,연인수: 인	
경기장관리 담당부서	(담당자명 연락처(TEL) _____)		
경기장 문의처	(담당자명 연락처(TEL) _____)		

※ 신청 단체명과 청구처가 다를 경우, 아래에 청구자명을 기입할 것.

청 구 처			전화
( - ) 시도 시군구			( ) -
읍·면·동 리·동 번지			FAX ( ) -

※ 청구자는 인증이 승인된 후, 인증서 등의 서류와 함께 사무취급자에 송부합니다.

※ 코스의 소유자가 신청자와 다른 경우에 기입할 것.

코스 소유 자	소유자명	<input type="checkbox"/> 법인 <input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 지자체 소유자명 _____ (해당하는 것에 체크해주세요.)		
	주 소	( - ) 시도 시군구 읍·면·동 리·동 번지		
	담당 부서		TEL ( ) - FAX ( ) - e-mail :	

\* 지자체에서 코스의 관리·운영이 위탁되어있는 신청자는 위탁된 취지가 확인 가능한  
서면을 첨부해서 제출할 것.  
 첨부서류 : 계약서 또한 규정 그 외 ( )

( - ) 시도	자 택 : ( ) -
시군구 읍·면·동	근무처등 : ( ) -
리·동 번지	F A X : ( ) -
	e-mail :

담당부서등 \_\_\_\_\_ 담당자명 \_\_\_\_\_

[사무취급자] \* 아래의 사람이 이후 사무연락처(서류송부처)가 됩니다.

[첨부서류]는 다음과 같다.

도 면 · · S = 1:500  전 코스의 사진  스코어카드  
 팜플렛 등  그 외 ( )

접수 ※협회 기재사항	접수일자	년 월 일	접수번호	신청인 인	인
	접수자	직	성명	인	

------(절 취 선)-----

## 공인 파크골프장 인증신청서 접수

접 수 번 호		접수일자	년 월 일	처리 기간	
신 청 자	주 소			접 수 자	신 청 인
	법인(단체)명			직:	인
대표자			성명: @		
접수부서연락처	전화		FAX		

**그 외 문의사항은**  
**070-4837-0525** 로 전화 주시면  
**친절히 답변 드리겠습니다!**

